

Dit formulier ingevuld en ondertekend met bijlagen terugsturen naar: dhm-security-instituut@ziggo.nl

Ik schrijf me in voor de post hbo Registeropleiding DHM Security Management op (aankruisen):

MAART
Vrijdagmiddag

SEPTEMBER
vrijdagmiddag

(ZIE BIJ WWW.DHM-SECURITY-INSTITUUT.NL VOOR DE NOG BESCHIKBARE PLAATSEN)

(IN BLOKLETTERS INVULLEN S.V.P.)

Achternaam..... *man/vrouw

Voornamen:.....

Geboortedatum:..... Geboorteplaats :.....

Adres:.....

Postcode:..... Woonplaats:.....

Telefoon - GSM -

Indelen bij medecursist:

E-mail zaak:..... Datum.....

E-mail prive..... Handtekening*)

*) Door ondertekening verklaart u akkoord te gaan met de Voorwaarden cursus DHM Security Management®.

**IN TE VULLEN DOOR
DE CURSUSLEIDING**

WEL / NIET TOEGELATEN

Betaalt u zelf de factuur: Ja / Neen.

Indien werkgever factuur betaalt, dan gaarne factuurgegevens werkgever invullen

Bedrijf:.....

Contactpersoon:.....

Adres:.....

Postcode:..... Plaats:.....

Telefoon en netnummer:..... -

E-mail contactpersoon:.....

Datum..... Handtekening**)

***) Door ondertekening verklaart u akkoord te gaan met de Voorwaarden cursus DHM Security Management®.

Ter beoordeling van de toelating tot de cursus wordt u verzocht de volgende informatie te verstrekken:

- kopieën van relevante diploma's
- CV en kopie huidige functiebeschrijving
- indien van toepassing, Verklaring hbo werk- en denkniveau (zie bijgaand format).

Functie:.....

Functie-omschrijving:

.....

.....

U dient te voldoen aan een van de onderstaande toelatingscriteria

De toelatingmogelijkheden tot de post hbo Registeropleiding DHM Security Management worden in onderstaande blokken weergegeven. Deze toelatingen zijn op grond van het KSBO (Kwalificatiestructuur Security Branche Opleidingen) tot stand gekomen. Het KSBO vindt zijn grondslag in het door ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen uitgevaardigde EVC (Erkenning elders Verworven Competenties).

U wordt verzocht het op u van toepassing zijnde blok aan te vinken!

Hbo diploma en/of universitaire opleiding	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Mbo-diploma (niveau 4) of EVC-verklaring (mbo niveau 4) + Verklaring hbo werk -en denkniveau	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Mbo-diploma (niveau 4) of EVC-verklaring (mbo niveau 4) + Diploma IRIS Security Management of Middelbaar Security Management	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Diploma Midden Management + Diploma IRIS Security Management of Middelbaar Security Management + Diploma Coördinator Beveiliging	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Diploma Midden Management + Diploma IRIS Security Management of Middelbaar Security Management + Diploma Technicus Beveiligingsinstallaties	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

LET OP

Een inschrijfformulier dat onvolledig en/of onjuist is ingevuld en/of niet is voorzien van de gevraagde bijlage(n) wordt niet in behandeling genomen.

(U ontvangt dan bericht per e-mail om de ontbrekende stukken alsnog in te dienen.)

Voorwaarden cursus DHM Security Management®

1. Algemeen

- 1.1. 1.1. Mr. R.C. Ackx RSE en ing. H.C.A. Duijndam MSec van respectievelijk Axsecon en Dusecon geven onder de handelsnaam DHM Security Instituut onderwijs in DHM Security Management. Dusecon geeft uitvoering aan het secretariaat en de financiële administratie.
- 1.2. Onder cursist wordt verstaan: degene die de cursusleiding heeft toegelaten tot deelname aan de cursus.
- 1.3. Onder cursusleiding wordt verstaan: mr. R.C. Ackx RSE (handelend onder de naam Axsecon) en ing. H.C.A. Duijndam MSec (handelend onder de naam Dusecon).
- 1.4. Onder cursus wordt verstaan: de post hbo Registeropleiding DHM Security Management®.
- 1.5. Met de indiening van het inschrijfformulier geeft men te kennen met deze voorwaarden bekend te zijn en deze zonder voorbehoud te accepteren.

2. Aanmelding, toelating en deelname

- 2.1. De inschrijving moet schriftelijk geschieden door middel van toezending van het DHM-inschrijfformulier aan de cursusleiding.
- 2.2. De toelating vindt plaats in volgorde van ontvangst van het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier. Een inschrijfformulier dat onvolledig en/of onjuist is ingevuld en/of niet ondertekend en/of niet is voorzien van de gevraagde bijlage(n) wordt niet in behandeling genomen. Van het laatste ontvangst men bericht per e-mail van de cursusleiding.
- 2.3. De beoordeling van de toelating vindt plaats op basis van de Kwalificatiestructuur Security Branche Opleidingen (zie inschrijfformulier). De cursusleiding deelt de cursist per e-mail en door vermelding op de internetwebsite <http://www.dhm.nl> mee of hij al dan niet is toegelaten.
- 2.4. Bij overinschrijving wordt een wachtlijst aangelegd. Kandidaten op de wachtlijst hebben voorrang bij toelating tot de eerstvolgende cursus.
- 2.5. Bij onvoldoende deelname zal de cursus geen doorgang vinden.
- 2.6. Indien daartoe volgens de cursusleiding een gegronde reden aanwezig is, kan de cursusleiding besluiten een cursist niet toe te laten tot de cursus of een cursist van verdere deelname uitsluiten zonder restitutie van cursusgeld.
- 2.7. Indien na toelating blijkt dat een cursist onjuiste gegevens heeft verstrekt om te worden toegelaten tot de cursus, wordt hij alsnog niet toegelaten tot de cursus of van verdere deelname aan de cursus uitgesloten.

3. Cursusprijs, betalings- en annuleringsregeling

- 3.1. De cursusprijs is exclusief BTW. Voor deze onderwijsdienst geldt vrijstelling van BTW. De cursusprijs is inclusief syllabus, werkstukbeoordeling en een maal deelname aan het examen. Voor deelname aan een eventueel herexamen zijn extra kosten verbonden.
- 3.2. Na toelating tot de cursus, ontvangt de cursist of het op het inschrijfformulier vermelde bedrijf/instelling een factuur van de cursusleiding voor het cursusbedrag. Eerst na de ontvangst van het cursusbedrag is de cursist definitief gerechtigd aan de cursus deel te nemen, tenzij de cursusleiding anders beslist.
- 3.3. Wanneer de cursus door onvoldoende deelname geen doorgang vindt, wordt het volledige cursusbedrag gerestitueerd.
- 3.4. Een cursist die zich inschrijft en persoonlijk, of vanuit een onderneming niet zijnde een rechtspersoon, de cursusprijs zal betalen dient uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de cursus de cursusprijs te hebben voldaan. Indien de cursusprijs niet tijdig is voldaan geldt dit als gegronde reden in de zin van artikel 2.6. Een overheidsinstelling of rechtspersoon welke een cursist heeft laten inschrijven verplicht zich het cursusbedrag te voldoen binnen de op de factuur vermelde termijn.
- 3.5. Annulering van de inschrijving kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. In dat geval is bij annulering twee maanden voor aanvang 5% van het cursusbedrag verschuldigd; bij een maand voor aanvang 20%, bij korter dan een maand voor aanvang 50% en 100% van het cursusbedrag bij annulering nadat de cursus is aangevangen.
- 3.6. De annuleringskosten zijn niet verschuldigd wanneer, in overleg met de cursusleiding, de plaats door een andere cursist wordt ingenomen.
- 3.7. Bij tussentijds beëindigen van de deelname aan de cursus blijft het gehele cursusbedrag verschuldigd.
- 3.8. In bijzondere gevallen kan de cursusleiding beslissen dat geen annuleringskosten verschuldigd zijn.
- 3.9. Bij niet tijdige voldoening van het cursusbedrag c.q. (her)examengeld kan de cursusleiding besluiten de betreffende cursist niet toe te laten tot het (her)examen, of de uitslag van het (her)examen

niet mede te delen, of het diploma niet te verstrekken totdat betaling heeft plaatsgevonden.

4. Cursus en aansprakelijkheid

- 4.1. Het aan de cursist ter beschikking gestelde cursusmateriaal mag niet worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt worden of gebruikt worden voor andere doeleinden dan welke binnen het kader van de cursus zijn gesteld. Nadere bepalingen hieromtrent zijn opgenomen in het cursusmateriaal.
- 4.2. De cursusleiding behoudt de auteursrechten, alsmede alle overige rechten van intellectuele of industriële eigendom.
- 4.3. De cursusleiding behoudt zich het recht voor wijzigingen in het programma en de inhoud van de cursus, alsmede het docententeam aan te brengen.
- 4.4. De cursusleiding aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele onjuistheden in het aangeboden studiemateriaal.
- 4.5. De cursusleiding aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, uit welke oorzaak ook, aan cursisten of derden, opgekomen in verband met de cursus, schade uit diefstal of verlies en eventuele gevolgschade of productschade daaronder begrepen.
- 4.6. De cursusleiding aanvaardt geen aansprakelijkheid indien de certificering van de post hbo Registeropleiding door de Stichting Post HBO Nederland komt te vervallen. In een dergelijk geval zal de cursusleiding zich inspannen een andere door de cursusleiding passend geachte certificering te verkrijgen.

5. Werkstuk, examen en gebruikerslicentie

- 5.1. De definitieve versie van het werkstuk moet tijdens de 7e lesmiddag worden ingeleverd. Bij niet tijdige inlevering kan eerst aan het examen van de volgende cursus worden deelgenomen.
 - 5.2. Nadat het werkstuk door de cursusleiding met een voldoende is beoordeeld, mag de cursist aan het schriftelijk examen deelnemen.
 - 5.3. Het schriftelijk examen is een gesloten examen. Over de inhoud of de beoordeling, anders dan het behaalde resultaat, worden geen mededelingen gedaan en wordt niet gecorrespondeerd.
 - 5.4. Vervaardiging van het werkstuk en deelname aan het examen moeten plaatsvinden binnen een jaar na afloop van de door de cursist gevolgde cursus.
 - 5.5. Indien de cursist zakt voor het schriftelijk examen heeft hij recht op deelname aan het herexamen. Deelname aan het herexamen moet plaatsvinden binnen een jaar nadat de cursist voor de eerste maal aan het examen deelnam. Aan het herexamen zijn kosten verbonden.
 - 5.6. Een cursist die tijdens het examen op fraude wordt betrapt wordt van het examen verwijderd, het gemaakte werk wordt ongeldig verklaard en de cursist wordt gedurende 12 maanden van deelname aan een examen uitgesloten.
 - 5.7. Een cursist die voor de tweede maal is gezakt, rest niets anders dan de cursus opnieuw te doen. Een werkstuk hoeft dan niet opnieuw te worden gemaakt.
 - 5.8. Een cursist die, na aan twee cursussen te hebben deelgenomen, en vier maal is gezakt voor het (her-)examen wordt van verdere deelname aan een herexamen uitgesloten.
 - 5.9. De cursist die 5,6 punten of meer scoort voor het examen, ontvangt daarmee het diploma post hbo Registeropleiding DHM Security Management®.
 - 5.10. DHM-gegradueerden beschikken over de gebruikerslicentie voor toepassing van de DHM Security Management methode in de Nederlandse en Engelse taal.
 - 5.11. Op het gebruik van de inhoud van de cursus Syllabus en de door de cursusleiding gedeponeerde merknamen zijn de voorwaarden vermeld in de Syllabus (en op www.dhm.nl) van toepassing.
 - 5.12. Rechtmatig gebruik van RSE wordt verkregen ná inschrijving in register van de Stichting Sern.
- ## 6. Bijzondere situaties en geschillen
- 6.1. De cursusleiding beslist indien zich situaties voordoen waar deze voorwaarden niet in voorzien.
 - 6.2. Nederlands recht is van toepassing indien voor de oplossing van geschillen de tussenkomst van de rechter wordt ingeroepen.
 - 6.3. De algemeen levering- en betalingsvoorwaarden van opdrachtgever zijn toepassing voor zover zij de voorwaarden cursus DHM Security Management® niet geheel of deels uitsluiten en/of daarvan afwijken. Bij strijd tussen de voorwaarden cursus DHM Security Management® en de algemene voorwaarden van opdrachtgever prevaleren de voorwaarden cursus DHM Security Management®.



VERKLARING HBO WERK -EN DENKNIVEAU

BIJLAGE BIJ: INSCHRIJFFORMULIER OPLEIDING DHM SECURITY MANAGEMENT

Het is mogelijk dat u GEEN hbo-diploma bezit, maar dat u wel in het bezit bent van een mbo-diploma niveau 4 (HAVO, VWO, MTS), dat u door zelfstudie en/of werkervaring hbo werk-/denkniveau heeft verworven en dat u een functie bekleedt op hbo niveau.

In dat geval kunt u, op grond van het EVC (Erkenning Verworven Competenties), tot de Registeropleiding worden toegelaten indien u deze verklaring bij het inschrijfformulier voegt.

De verklaring moet door het hoofd personeelszaken van uw werkgever zijn ingevuld en ondertekend.

Ondergetekende (achternaam en voorletters)

Werkzaam bij (naam organisatie)

in de functie van

Verklaart dat (naam cursist)

een functie bij bovenvermelde organisatie op hbo werk- en/of denkniveau vervult.

Kopie van functiebeschrijving, evenals CV meesturen.

Motivering van deze verklaring

Vermeld en geef korte beschrijving van de functie elementen waaruit hbo niveau blijkt. Eventueel aangevuld met de uitslag van een assessment test, die aantoont dat betrokkene over hbo werk -en denkniveau beschikt.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

Handtekening: